

Принято на Педагогическом совете от «___» _____ 201__ г. Протокол № _____	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «ЦРР-Д/С №34» _____ Саидова Л.Ш. Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №34 «Любознайка»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №34» (далее - МБДОУ «ЦРР -Д/С №34» )

1.2 Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ «ЦРР -Д/С №34». Свою деятельность Педагогический совет организует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете». Председателем является заведующий Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.3 Педагогический совет МБДОУ «ЦРР -Д/С №34» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (вступил в силу с 1.09.2013 г.), нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «ЦРР -Д/С №34», настоящего Положения.

1.4 Членами Педагогического совета педагогов являются все педагогические работники МБДОУ «ЦРР -Д/С №34». Председателем Педагогического совета является заведующий, который может делегировать права председателя заместителю заведующего. Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на один год.

1.5 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.6 Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее половины от общего количества присутствующих.

1.7 Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ «ЦРР -Д/С №34». Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.8 Положение действительно до принятия нового.

#### 2. Компетенции Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ «ЦРР -Д/С №34»;

- выбор и утверждение образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 2.2 Основными функциями педагогического совета является:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- разработка и принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 3. Порядок работы педагогического совета

3.1 Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов, на основании которых Заведующий МБДОУ «ЦРР - Д/С №34» вправе издать приказ.

### 3.2 Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- Определяет повестку заседания педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

### 3.4 Секретарь педагогического совета:

3.4.1 Оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

3.4.2 Протоколы оформляются своевременно, четко, разборчиво, без помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных.

3.4.3 За достоверность сведений содержащихся в протоколах и качественное их оформление несет ответственность секретарь собраний, совещаний и заседаний советов и комитетов, который назначается председателем сроком на 1 год.

3.4.4 Приложения к протоколам так же комплектуются секретарем.

3.4.5 Заведующий осуществляет контроль за ведением протоколов.

3.5 Члены педагогического совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МБДОУ «ЦРР -Д/С №34»;
- Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

- Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
- Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

## 4. Делопроизводство Педагогических советов

4.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколом.

4.2. Протоколы Педагогических советов являются составной частью номенклатуры дел МБДОУ «ЦРР-Д/С №34».

4.3. Протоколы ведутся согласно действующего Положения о ведении электронных и печатных протоколов собраний, совещаний и заседаний советов и комитетов МБДОУ «ЦРР-Д/С №34».

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы оформляются рукописно и с помощью электронных средств печати на листах формата А4 на фирменном бланке МБДОУ «ЦРР –Д/С №34» и содержат следующую информацию:

- наименование вида документа;
- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- заголовок;
- количество присутствующих/отсутствующих, причина отсутствия;
- текст;
- подписи.

4.6. Текст протоколов состоит из трех частей:

- 1) План выступлений или повестка дня.
- 2) ФИО выступающего, название. Краткое содержание выступления, докладов, отчетов или печатается текст: «Приложение № \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах».
- 3) Решения.

4.7. Вопросы повестки дня нумеруются, последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

4.8. Основная часть текста протокола строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме: «Слушали – выступили – вопросы - ответы – проект решения по вопросу»

4.9. В книге регистрации печатных протоколов фиксируется информация:

- наименование вида документа;

- дата проведения заседания;

- номер протокола;

- заголовок;

- количество присутствующих;

- краткий план или повестка дня собрания, совещания или заседания;

- подпись секретаря.

4.10. Протоколы и Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ЦРР-Д/С №34».

4.11. Протоколы и Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ «ЦРР-Д/С №34» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).