

Принято на заседании Педагогического совета от «___» _____ 201__ г. Протокол № _____	Утверждаю: Заведующий МБДОУ №34 _____ Саидова Л.Ш. Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной образовательной программе
для детей с ОВЗ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №34»
«Любознайка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной образовательной программе (далее – АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №34 «Любознайка» (далее - МБДОУ «ЦРР-Д/С №34») разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);
- с Уставом МБДОУ «ЦРР-Д/С №34»;
- с основной образовательной программой МБДОУ «ЦРР-Д/С №34».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АОП

1.3. АОП разрабатывается педагогами учреждения на группу воспитанников, относящихся к категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы по преодолению общего недоразвития речи у детей в соответствии с ФГОС ДО, под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В. Тумановой, С.А. Мироновой, А.В. Лагутиной.

1.4. АОП разрабатывается педагогами, рассматривается педагогическим Советом и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, утверждается заведующим учреждения.

1.5. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АОП для детей с ОВЗ должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать разделы:

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка

1.2. Программно-методическое обеспечение

1.3. Характеристика контингента детей

1.4. Приоритетное направление деятельности:

1.5. Целевые ориентиры работы с воспитанниками – логопатами
в соответствии с логопедическим заключением

1.6. Направления работы с воспитанниками – логопатами
в соответствии с логопедическим заключением

1.7. Инструментарий для определения эффективности освоения детьми содержания рабочей программы

2. Проектирование образовательного процесса

2.1. Индивидуальный план работы с воспитанником

2.2. Содержание индивидуальных и подгрупповых занятий
для воспитанников

2.3. Перспективное планирование индивидуальной работы при коррекции фонетических и фонематических недостатков речи. Сонорная группа звуков ([р], [р`], [л], [л`])

2.4. Перспективное планирование индивидуальной работы при коррекции фонетических и фонематических недостатков речи. Свистящая и шипящая группа звуков [с], [с`], [з], [з`], [ш], [ж], африкат [ц]

2.5. Лексические темы на учебный год

2.6. Формы реализации программы

2.7. Формы работы с воспитанниками

2.8. Взаимодействие с педагогами

2.9. План взаимодействия учителя логопеда с воспитателями логопедической группы

2.10. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

2.11. Формы работы с родителями

2.12. План работы с родителями детей группы (ОВЗ) на учебный год

3. Перечень дидактических игр и пособий

4. Материально-техническое оснащение

5. Литература

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена и утверждена АОП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АОП (ФИО педагога (ов)).
- год составления АОП.

3. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АОП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.

4 Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АОП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя заведующего.

5. Делопроизводство

5.1. АОП хранится в документах педагогов.

5.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.