

УТВЕРЖДЕНЫ:

Распоряжением начальника  
Управления имущественных  
и земельных отношений г. Махачкалы  
№ 51.17-РД-111/22

от « 18 » февраля 2022 г.

Н.Г. Рамазанов

СОГЛАСОВАНЫ:

Врио начальника Управления  
образования г. Махачкалы

З.Н. Багдужева



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №34»**

Махачкала 2022 г.

1. Главу 4. «Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учредителем самостоятельно.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет (при наличии условий, соответствующих нормативам действующих санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).

4.4. Процедура комплектования детей в Учреждение осуществляется Управлением образования администрации города Махачкалы (далее – Управление образования) в период с 1 июня по 31 августа.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.6. Возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в случае обучения в нем их братьев и (или) сестер.

4.7. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Родитель (законный представитель) после получения направления в течение 3 рабочих дней обязан явиться в Учреждение для подачи заявления о зачислении ребенка.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.8. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации

нка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

4.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

4.10. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

4.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 4.7 - 4.8 настоящей главы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.12. Учреждение при зачислении ребенка обязано ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.13. Копии вышеуказанных документов, распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, информация о сроках приема документов для направления и зачисления ребенка в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Управлением образования или Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- г) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- д) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

4.16. После приема документов, указанных в пунктах 4.7 - 4.8 настоящей главы, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

4.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

4.10. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 4.7 - 4.8 настоящей главы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

4.12. Учреждение при зачислении ребенка обязано ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.13. Копии вышеуказанных документов, распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, информация о сроках приема документов для направления и зачисления ребенка в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Управлением образования или Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- г) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- д) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

4.16. После приема документов, указанных в пунктах 4.7 - 4.8 настоящей главы, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

4.17. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.18. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами и определяет длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении.

4.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.21. После заключения договора об образовании и издания распорядительного акта о зачислении ребенка (приказа о зачислении) в Учреждение предоставляет данный распорядительный акт в Управление образования.

4.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.23. Зачисление детей, состоящих на учете для предоставления места в Учреждении, в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании направления Управления образования.

4.24. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.25. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

4.30. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.31. Наряду с установленными п. 4.27. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.32. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.33. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком или договору об оказании платных образовательных услуг, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации».

2. Пункт 5.4.6. главы 5. «Организация деятельности и управление учреждением» дополнить абзацами в следующей редакции:

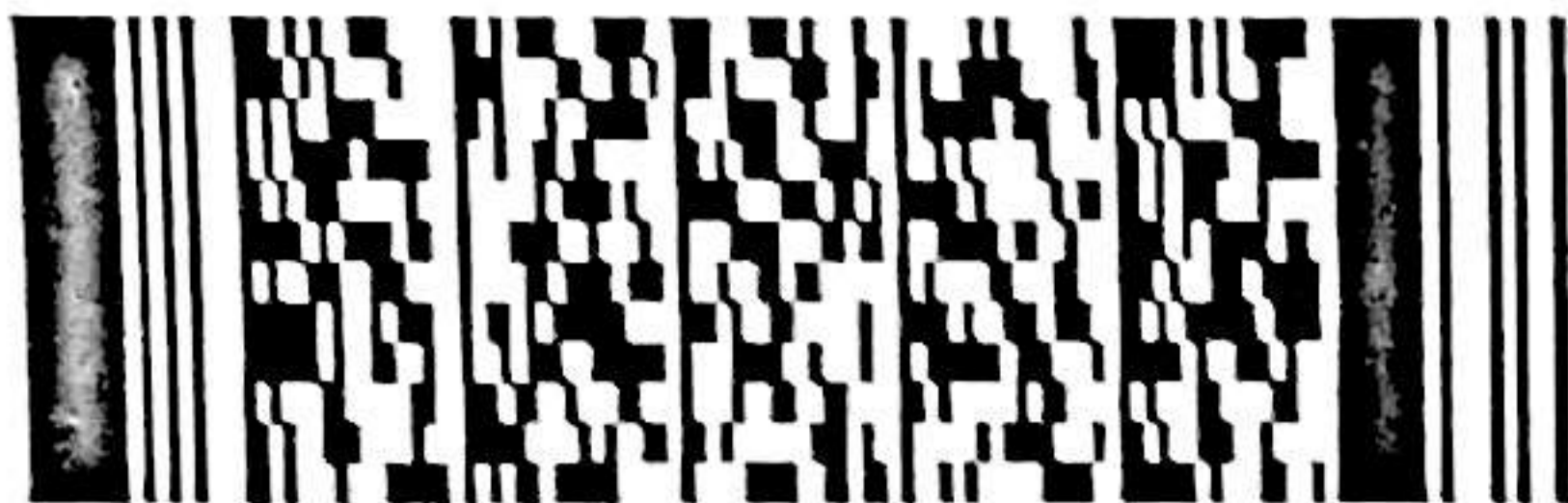
«— обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов (территорий) Учреждения;

— проводить плановые и внеплановые проверки по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

— проводить обучение персонала алгоритму действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта, в том числе тренировки с работниками Учреждения и воспитанниками по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, а также инструктажи с работниками Учреждения по обеспечению антитеррористической защищенности;

— организовывать работу по противодействию распространению идеологии терроризма, в том числе оказание адресного профилактического воздействия на лиц, наиболее подверженных или уже подпавших под влияние идеологии терроризма;

— обеспечивать функционирование рабочей группы по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности».



7a25d30b16a54c069b3a46d8c3253b17

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	7	0	5	6	1	0	0	1	9	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"08" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	0	5	0	0	0	4	9	7	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
1	Причина внесения сведений	Добавлен
2	Эл. почта	MKL-MDOU34@YANDEX.RU

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

3	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
4	Фамилия Имя Отчество	САИДОВА ЛЕЙЛА ШАГИДИНОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	056100839064
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	056100839064

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
7	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
8	Номер документа	1
9	Дата документа	01.02.2022
10	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>2</b>		
11	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
12	Номер документа	1
13	Дата документа	01.02.2022
14	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
15	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
16	Номер документа	51.17-РП-111/22
17	Дата документа	26.01.2022
18	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
19	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
20	Номер документа	51.17-РП-111/22
21	Дата документа	01.02.2022
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району  
г. Махачкалы

полное наименование налогового органа

"08" февраля 2022 года  
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника



Амиров Темирхан Турачович  
Подпись, Фамилия, инициалы